

۱۸۴۸۱۲
۸/۱۲/۸۸

بسمه تعالی

تعاون و اعلی البر والتقوا
اساسنامه شرکت تعاونی خیرات خیرات



حسن تعاون مدنیت و داد
مایه الفت بود و اتحاد

قرآن کریم همه مومنان را به همکاری و همدلی در امور غیر و رعایت تقوی فراخوانده است. با الهام از این اصول مقدس، قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، سعی بر تحقق این فراخوان الهی دارد. بر این پایه، اصول ۳۳ و ۳۴ قانون اساسی، رسالت سنگین تحقق عدالت اقتصادی و پیشگیری از تمرکز و تداول ثروت در دست افراد و گروههای خاص را تأمین می‌کند و زمینه را برای جلوگیری از تبدیل دولت به یک دیکتاتورهای بزرگ مطلق، آماده می‌سازد. حال بر یک یک اعضای شرکتهای تعاونی است تا با همراهی و همدلی و حسن تعاون و مساعدت به گسترش این فکر، عمل به این انرژیه همت گمارند.

متن حاضر اساسنامه شرکت تعاونی ... می‌باشد که بر اساس قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب سیزدهم شهریور سال ۱۳۷۰ که ملوم از اصول ۳۳ و ۳۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد تهیه و تنظیم گردیده و بعنوان یک میثاق و سند همکاری مورد توافق و تفاهم اعضا قرار گرفته و به تصویب آنها رسیده است.

اعضای تعاونی ... در آغاز این همکاری فحشه و مشارکت مبارک که «آزادانه و با اختیار کامل» و با قبول سهم در «مشارکت اقتصادی» آنرا پذیرفته‌اند، تعهد می‌نمایند که ضمن انجام وظیفه در قبال مسئولیت خود، با رعایت «حقوق مساوی اعضاء» کوشش فردی و تلاش همگانی‌شان را همراه با «کسب علم و آگاهی و بکارگیری مستمر دانش روز» برای موفقیت هرچه بیشتر اهداف این همیاری مشارکت با تاکید بر «خودگردانی و خوداتکایی» بکار گیرند. باشد که در راستای تحقق هدفهای تعاونی و با عنایت به اصول عمومی همیاری و تعاون که در فرهنگ اسلامی و ایرانی، ریشه‌ای پای برپا و پیشینه‌ای دیرینه دارد، شاهد گامهای استوار و درستان بر توان تک تک اعضا باشیم که هم‌راه برای رشد و توسعه فرهنگ تعاونی و گسترش روحیه مشارکت و مشارکت پذیر، فعالانه دست بهم داده‌اند و می‌کوشند تا همسو و هم جهت در کنار کلیه تعاونگران کشور، در جهت ایجاد اشتغال مولد و ارائه خدمات عادلانه و متصفانه مورد نیاز مردم و راه اندازی پرفه‌های تولید و خدمات با افزایش بهره‌وری و بکارگیری پس اندازهای مردم به منظور مقصدات رفاهی و تحقق عدالت اقتصادی و اجتماعی، «یاری رسان جامعه» و دولت نیز باشند.



امضای هیات رئیسه مجمع عمومی

محمد زاهدی

فدایی

ماده ۲ :اهداف تعاونی :

۲- تامین نیاز های مشترک اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اعضا و کمک به تحقق عدالت اجتماعی

۳۔ بالاروان (عز علی) - فرخندہ صاحبہ

۴- ایجاد رستم نعلیت برای نوشتن کمال و تحقیق

ماده ۳: موضوع فعالیت:

انڈیشہ کی سرنامہ مصنفین: (پروفیسر) - علی - رحیم - احمد

و خوش کتاب در براسر نقاط تهران

داخل وام قرض الحسنه و ساير تسهيلات اعتباري از منابع بانكي، صندوق تعاون و ديگر موسسات مالي اعتباري و

اشخاص حبشی و حقوقی دیگر

۱. اخذ کمک و هدایای نقدی و غیر نقدی از دولت؛ اشخاص حقیقی و یا حقوقی

- تودیع وجوه به حساب سپرده بلند مدت و کوتاه مدت در بانکها و یا صندوق تعاون

• مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت تعاونیها

• سرمایه گذاری و خرید سهام اتحادیه تعاونی مربوطه و با سایر شرکتها و موسسات عمومی، تعاونی و با خصوصی

• مشارکت دادن اعضا و متخصصان مدیران تعاونی در دوره های آموزشی تخصصی برای ارتقای سطح تولیدات و خدمات

تبصره ۱: در صورتیکه برای انجام هر یک از فعالیت‌های موضوع تعاونی، نیاز به اخذ مجوز

از مراجع ذیصلاح قانونی باشد تعاونی مکلف به اخذ آن است.

١٥٨

ماده ۴: حوزه عملیات تعاونی می باشد.

ماده ۵: مدت تعاونی از تاریخ ثبت تا مجامع عمومی است.

ماده ۶: مرکز اصلی عملیات تعاونی، که الزاماً..... و نشانی آن چابهار، سیاحتی است.

هیات مدیره می‌تواند اقدام به ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از

کشور نموده و یا عندالغرض در مورد تغییر آن اقدام کند، در این صورت هم بایست موضوع را به

مرجم ثبت تعاونی، اعلام تائیدیت به ثبت آگهی، آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلام، ایران

اقدام گردد یکی نسخه از آنکه، منبوره سبط هیات مدبره باید حسب مورد به وزارت تعاون و با

منشی محمد

رئيس مجمع

حاری



اداره کل تعاون استان محل مرکز اصلی تعاونی ارسال گردد.

ماده ۷: سرمایه اولیه تعاونی مبلغ ریال است که به سهم ریالی منقسم گردیده است ، مبلغ ریال آن نقداً توسط اعضا پرداخت و مبلغ ریال آن توسط تامین و معادل ریال نیز بصورت آورده غیر نقدی توسط اعضا تقویم و به تعاونی تسلیم و مابقی در تعهد آنها می باشد.

ماده ۸: هر یک از اعضای تعاونی باید حداقل معادل یک سوم مبلغ اسمی سهامی را که خریداری نموده اند در موقع تاسیس تعاونی پرداخت کند.

تبصره - اعضا مکلفند ظرف مدتی که مجمع عمومی عادی تعیین می کند و از دو سال تجاوز نخواهد کرد مبلغ پرداخت نشده سهام خود را تادیه نمایند.

ماده ۹: تعداد سهام اعضا برابر است مگر اینکه مجمع عمومی عادی تصویب نمایند که بعضی از اعضا سهم بیشتری خریداری نمایند. در هر حال حداکثر سهم خریداری هر عضو از در صد کل سهام نباید تجاوز کند .

ماده ۱۰: سهام تعاونی با نام و غیر قابل تقسیم است و انتقال آن به اعضا یا متقاضیان عضویت واجد شرایط جدید با موافقت هیات مدیره و با رعایت سقف موضوع ماده ۹ مجاز می باشد.

ماده ۱۱: تعاونی ظرف مدت یکسال از تاریخ ثبت یا افزایش سرمایه ، حسب مورد به هر یک از سهامداران به میزان سهامی که خریداری کرده اند ورقه سهم صادر و تحویل خواهد نمود.

تبصره ۱- ورقه سهم باید متحدالشکل ، چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و نام تعاونی و شماره ثبت آن و مبلغ اسمی هر سهم ، تعداد سهامی که هر ورق نماینده آن است در آن درج و به امضای مدیر عامل و یک نفر از اعضای هیات مدیره که دارای امضای مجاز است برسد ، مادام که اوراق سهام صادر نشده تعاونی باید به سهامداران گواهینامه موقت سهم که معرف تعداد، مبلغ اسمی و مبلغ پرداخت شده است ، تحویل نماید.

تبصره ۲- نام و نشانی و تعداد سهم هر یک از سهامداران و موارد نقل و انتقال آن در دفتر سهام تعاونی به ثبت برسد.

فصل دوم: مقررات مربوط به عضویت

ماده ۱۲: عضویت در تعاونی برای کلیه واجدین شرایط اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیر دولتی که نیاز به خدمات تعاونی داشته باشند آزاد است:

الف شرایط عمومی

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران .

۲- عدم ممنوعیت قانونی و حجر .

۳- عدم عضویت همزمان در تعاونی مشابه .

رئیس مجمع

منشی مجمع







۴- درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه و خرید حداقل ... سهم از سهام تعاونی

ب- شرایط اختصاصی

از روی درخواست در رستم هیئت مدیره است

تبصره: احراز شرایط عضویت هر متقاضی بعهده هیات مدیره است، ضمن اینکه هیچگونه تبعیض یا محدودیتی برای عضویت نباید وجود داشته باشد مگر به سبب عدم کفایت امکانات و ظرفیت تعاونی. هیات مدیره مکلف است در مواردی که متقاضیان فاقد هر یک از شرایط مذکوره باشند، درخواست عضویت آنها را رد کند.

ماده ۱۳: مسئولیت مالی اعضا در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می باشد مگر آنکه در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

تبصره مسئولیت دستگاههای عمومی تامین کننده سرمایه تعاونی (موضوع ماده ۱۷ قانون) به میزان سرمایه متعلق به آنان می باشد مگر در قرار داد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

ماده ۱۴: کلیه اعضا مکلفند به وظایف و مسئولیتهایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کرده اند، عمل کنند.

ماده ۱۵: تعاونی می تواند توسط هیات مدیره طلب خود را از عضو (و یا سهامدار) با اخطار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اخطارنامه، از کل مطالبات وی از تعاونی و در صورت عدم تکافو از بهای سهام وی برداشت کند و هرگاه مبالغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول مازاد طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد.

ماده ۱۶: خروج عضو از تعاونی، اختیاری است و نمی توان آن را منع کرد.

تبصره: در صورتی که خروج اختیاری عضو موجب ضرری برای تعاونی باشد وی ملزم به جبران است.

تبصره ۲: درخواستهای تولد هیات مدیره موظف است قبلاً اعضای منتخب تعاونی را شش ماه قبل از استعفا از عضویت باید مراتب را آنها اعلام نمایند. در اینصورت اینگونه اعضا (اعضای منتخب) حداقل ۶ ماه قبل از استعفا از عضویت باید مراتب را کتباً به هیات مدیره اطلاع دهند.

ماده ۱۷: در موارد زیر عضو از تعاونی اخراج می شود:

۱- از دست دادن هر یک از شرایط عمومی و اختصاصی عضویت مقرر در این اساسنامه به استناد گزارش مکتوب مراجع دیربط.

۲- عدم رعایت مقررات اساسنامه و سایر تعهدات قانونی پس از دو اخطار کتبی توسط هیات مدیره به فاصله ۱۵ روز و گذشتن ۱۵ روز از تاریخ اخطار دوم.

۳- ارتکاب اعمالی که موجب زیان مادی تعاونی شود و وی نتواند ظرف مدت یکسال آن را

رئیس مجمع

رئیس مجمع

مادر

مادر

جبران نماید یا انجام اعمالی که به حیثیت و اعتبار تعاونی لطمه وارد کند و یا با آن رقابت ناسالم نماید.

تبصره - تشخیص موارد فوق بنا به پیشنهاد هیات مدیره یا بازرسان و تصویب مجمع عمومی عادی خواهد بود.

ماده ۱۸: در صورت لغو عضویت به سبب فوت، استعفا، انحلال و اخراج، ارزش سهام وی بر اساس ^{بررسی حساب} ~~بررسی حساب~~ و پس از منظور نمودن سایر مطالبات وی به دیون تعاونی تبدیل می شود و پس از کسر بدهی وی به تعاونی، به او یا ورثه اش ظرف مدت سه ماه پرداخت و تسویه حساب خواهد شد.

تبصره - در صورتیکه ورثه تقاضا نماید که سهم عضو متوفی از عین اموال تعاونی پرداخت شود و تراضی و مصالحه ممکن نباشد، چنانچه عین قابل واگذاری بوده و به تشخیص هیات مدیره موجب اخلال و ضرر فاحش به اعضا و تعاونی نگردد آن قسمت از اموال تسلیم ورثه می شود.

ماده ۱۹: در صورت فوت عضو ورثه وی که واجد شرایط عضویت با رعایت تبصره ماده ۱۲ این اساسنامه باشند، عضو شناخته می شوند و در صورت تعدد بایستی مابه التفاوت افزایش سهم ناشی از تعدد سهم خود را به تعاونی بپردازند اما اگر کتباً اعلام نمایند که مایل به عضویت در تعاونی نیستند و یا هیچکدام واجد شرایط نباشند عضویت لغو می گردد.

تبصره - اگر تعدد ورثه بیش از ظرفیت تعاونی باشد یک یا چند نفر به تعداد مورد نیاز تعاونی با توافق سایر ورثه و به تشخیص هیات مدیره، عضو تعاونی شناخته می شوند.

فصل سوم: ارکان تعاونی

ماده ۲۰ - ارکان تعاونی عبارتست از:

- ۱- مجمع عمومی
- ۲- هیأت مدیره
- ۳- بازرسان یا بازرسان

۱- مجمع عمومی:

ماده ۲۱ - مجامع عمومی شرکت به دو صورت تشکیل خواهد شد: مجمع عمومی عادی، مجمع عمومی فوق العاده

تبصره ۱ - کلیه اعضای شرکت می توانند در مجامع عمومی حضور یابند و هر عضو حاضر صرف نظر از تعداد سهامی که دارد فقط حق یک رای خواهد داشت.

تبصره ۲ - تصمیماتی که در مجمع عمومی با رعایت مقررات اتخاذ می گردد برای کلیه اعضا اعم از حاضر و غایب نافذ و معتبر خواهد بود. این تصمیمات بطریقی که برای دعوت مجامع عمومی در این اساسنامه پیش بینی شده باید ظرف ۱۵ روز به اطلاع اعضا و سرمایه گذاران

رئیس مجمع

مشی مجمع

تاریخ

تاریخ



برسد.

تبصره ۳- صورتجلسات مجامع بعنوان اسناد شرکت همواره باید در تعاونی نگهداری شود.
ماده ۲۲- مجمع عمومی عادی حداقل سالی یکبار و حداکثر ظرف ۴ ماه پس از پایان سال مالی تعاونی تشکیل می شود و در موارد ضروری می توان در هر موقع از سال مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده تشکیل داد.

ماده ۲۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی بشرح زیر است:

- ۱- انتخاب هیأت مدیره و بازرس / بازرسان
 - ۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره ترازنامه و حساب سود و زیان، گزارش تغییرات اعضا و سرمایه و سایر گزارشهای مالی هیأت مدیره پس از قرائت گزارش بازرس / بازرسان
 - ۳- تعیین خط مشی و برنامه تعاونی و تصویب بودجه جاری و سرمایه گذاری و اعتبارات و وامهای درخواستی و سایر عملیات مالی به پیشنهاد هیأت مدیره
 - ۴- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه در حدود قوانین و مقررات
 - ۵- اخذ تصمیم نسبت به ذخایر و پرداخت سود و مازاد درآمد و تقسیم آن طبق اساسنامه
 - ۶- تصویب مقررات و دستورالعملهای داخلی تعاونی
 - ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های تعاونی - در صورتیکه تعداد اعضا بیش از یکصد عضو باشد.
 - ۸- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت و یا لغو عضویت تعاونی در شرکتها و اتحادیه ها و اتاق تعاون و تعیین میزان سهام و یا حق عضویت سالانه پرداختی
 - ۹- اخذ تصمیم درباره گزارشها و پیشنهادهای حسابرسان بر اساس نتایج حسابرسی
 - ۱۰- تصویب نحوه تقویم آورده های غیر نقدی اعضا و دیگر ضوابط راجع به آن
 - ۱۱- تصویب آیین نامه حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش آنان که بعد از تأیید وزارت تعاون قابل اجراست
 - ۱۲- تصویب آیین نامه وظایف، اختیارات و حقوق و مزایای مدیرعامل
 - ۱۳- سایر وظایفی که قوانین و مقررات بر عهده مجمع عمومی عادی قرار می دهد.
- ماده ۲۴- مجمع عمومی فوق العاده برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به موارد زیر تشکیل می شود:

- ۱- تغییر مواد اساسنامه در حدود قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی
- ۲- تصمیم گیری نسبت به گزارش بازرس و یا هر یک از بازرسان در مورد تخلفات هیأت مدیره، عزل یا قبول استعفای جمعی یا اکثریت هیأت مدیره
- ۴- اتخاذ تصمیم راجع به انحلال و تعیین ۳ نفراعضای هیأت تصفیه یا ادغام تعاونی با تعاونیهای دیگر، طبق ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آیین نامه اجرایی آن

منشی مجمع

رئیس مجمع



ماده ۲۵ - هیأت مدیره مکلف است در مواعید مقرر زیر نسبت به انتشار آگهی دعوت مجمع عمومی اقدام کند:

- ۱- حداکثر دو ماه پس از پایان هر سال مالی برای تشکیل مجمع عمومی عادی
 - ۲- حداقل دو ماه قبل از پایان دوره خدمت هیأت مدیره و یا بازرسان
 - ۳- در صورتی که در یکی از مجامع عمومی تشکیل مجمع عمومی دیگری تکلیف شده باشد حداکثر ظرف یکماه پس از تشکیل آن مجمع عمومی
 - ۴- حداکثر ظرف یکماه بعد از درخواست مقامات یا اشخاص زیر:
- الف - اکثریت اعضای هیأت مدیره

ب - هریک از بازرسان برای تشکیل مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده

ج - یک پنجم اعضای تعاونی برای تشکیل مجمع عمومی عادی و یک سوم آنها برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده

د - وزارت تعاون برای تشکیل مجمع عمومی عادی و یا فوق العاده

تبصره ۱ - دوره خدمت هیأت مدیره و یا بازرسان از زمان انتخاب و قبولی سمت آنها شروع خواهد شد مشروط به اینکه مدت مأموریت هیأت مدیره و یا بازرسان قبلی منقضی شده باشد، در غیر این صورت شروع خدمت آنها از زمان انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره و یا بازرسان قبلی خواهد بود.

تبصره ۲ - در صورتی که هیأت مدیره به علل استعفا، فوت یا ممنوعیت قانونی هریک از اعضای اصلی، علیرغم دعوت از اعضای علی البدل، از اکثریت مقرر در اساسنامه خارج شود مجمع عمومی عادی بر اساس مفاد این اساسنامه دعوت خواهد شد تا نسبت به تکمیل اعضای هیأت مدیره برای بقیه مدت مقرر اقدام کند. در صورت استعفای دسته جمعی یا اکثریت اعضای هیأت مدیره، برگزاری مجمع عمومی فوق العاده برای قبول استعفای آنان الزامی است.

تبصره ۳ - در صورتیکه هیأت مدیره ای در موعد مقرر موضوع این اساسنامه به تشکیل مجمع عمومی عادی یا فوق العاده مبادرت نکنند وزارت تعاون می تواند رأساً نسبت به برگزاری مجمع عمومی اقدام نماید.

تبصره ۴ - اگر هیأت مدیره ظرف مدت یکماه از تاریخ درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس / بازرسان اقدام به دعوت و برگزاری آن ننماید بازرس می تواند با اطلاع وزارت تعاون نسبت به انتشار آگهی و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده برای رسیدگی به گزارش خود اقدام نماید.

ماده ۲۶ - دعوت مجمع عمومی با قید دستور، روز، ساعت و محل تشکیل آن باید بوسیله آگهی در روزنامه های محلی یا کثیرالانتشار و یا دعوتنامه کتبی (باخذ رسید و یا با پست سفارشی به آخرین اقامتگاه قانونی اعلام شده عضو به شرکت) انجام گیرد و علاوه بر آن، الصاق آگهی

منشی مجمع

رئیس مجمع



دعوت در محل دفتر اصلی و شعب و همچنین محل کارگاهها و فروشگاههای تعاونی نیز الزامی است

تبصره ۱- انتشار آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار در صورتیکه تعداد اعضای تعاونی بیش از یکصد عضو باشد الزامی است.

تبصره ۲- در مواردیکه کلیه اعضا در مجمع عمومی حاضر شوند، نشر آگهی و تشریفات دعوت و همچنین رعایت فاصله زمانی تاریخ دعوت تا تشکیل جلسه، و ارائه مدارک مربوط به آن الزامی نیست

تبصره ۳- فاصله زمانی بین تاریخ انتشار آگهی دعوت (نوبت اول) تا تشکیل مجمع عمومی تعاونیها حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ روز خواهد بود. در صورتیکه برگزاری انتخابات در دستور جلسه باشد این مدت حداقل ۳۰ و حداکثر ۳۵ روز است

ماده ۲۷- هر یک از اعضا می‌تواند تا قبل از رسمیت جلسه مجمع عمومی، مورد یا موارد دیگری غیر از موضوعاتی که در دعوتنامه تشکیل مجمع قید شده است برای طرح در همان جلسه مجمع کتباً به مقامی که مجمع عمومی را دعوت کرده است پیشنهاد کند. مقام دعوت کننده مجمع مکلف است پیشنهاد مربوط را در مجمع طرح کند تا در صورت تصویب، در دستور جلسه مجمع بعدی که حداکثر ظرف یکماه دعوت به تشکیل می‌گردد قرار گیرد.

ماده ۲۸- هر یک از اعضای شرکت می‌تواند استفاده از حق خود را برای حضور و دادن رأی در مجمع عمومی به یک نماینده تام‌الاختیار خود- از میان اعضا یا خارج از اعضا- واگذار کند لکن هیچکس نمی‌تواند علاوه بر رأی خود بیش از یک رأی با وکالت داشته باشد، مگر اینکه تعداد اعضای تعاونی به ۵۰۰ عضو و بیشتر برسد که در اینصورت هرکس می‌تواند علاوه بر رأی خود حداکثر دو رأی با وکالت داشته باشد.

تبصره ۱- تأیید نمایندگی‌های تام‌الاختیار موضوع این ماده با مقام دعوت کننده است مگر در مواردیکه مقام دعوت کننده هیأت مدیره بوده و دستور جلسه انتخاب هیأت مدیره یا رسیدگی به تخلفات مدیران باشد و یا اینکه هیأت مدیره بابت برگزاری مجمع عمومی مخالفت کرده باشد که در اینصورت اصالت نمایندگیهای تام‌الاختیار با تأیید بازرس / اکثریت بازرسان حاضر / معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- مدارکی که نمایندگان تام‌الاختیار قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی باید ارائه دهند عبارتست از:

۱- اصل نمایندگی تام‌الاختیار برای شرکت در جلسه مجمع عمومی که به امضای عضو رسیده.

۲- کارت شناسایی معتبر.

تبصره ۳- حضور توأم عضو و نماینده تام‌الاختیار وی در مجمع عمومی ممنوع است.

ماده ۲۹- ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسات مجامع عمومی ورقه حضور و

منشی مجمع

رئیس مجمع

تاریخ

تاریخ

غیابی است که حاضران در بدو ورود به جلسه، اصالتاً یا به نمایندگی از طرف عضو آن را امضا می‌کنند.

ماده ۳۰ - مجمع عمومی عادی با حضور حداقل نصف بعلاوه یک نمایندگان تام الاختیار آنان رسمیت پیدا می‌کند و در صورت عدم حصول نصاب مذکور، آگهی دعوت مجمع باید حداکثر ظرف ۱۵ روز با همان دستور جلسه قبلی منتشر شود. فاصله نشر آگهی دعوت (نوبت دوم)، تا تشکیل جلسه مجمع بعدی نباید از ۱۵ روز کمتر و از ۲۰ روز بیشتر شود. جلسه با حضور عده حاضر رسمیت خواهد یافت. مجمع عمومی فوق العاده بار اول با حضور حداقل دو سوم اعضا یا نمایندگان تام الاختیار آنان رسمیت می‌یابد نصاب رسمیت مجمع فوق العاده برای بار دوم نصف بعلاوه یک و برای بار سوم هر تعداد شرکت کننده خواهد بود. آگهی دعوت مجمع برای هر نوبت بعدی باید حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ جلسه‌ای که رسمیت نیافته با همان دستور جلسه اول منتشر شود. فاصله نشر آگهی دعوت، تا تشکیل جلسه هر نوبت بعدی نباید از ۱۵ روز کمتر و از ۲۰ روز بیشتر شود.

تبصره - در صورت رسمیت یافتن جلسه مجمع عمومی، مقام دعوت کننده مجمع باید صورت جلسه‌ای دایر بر عدم رسمیت آن تهیه و به امضای حاضرین برساند.

ماده ۳۱ - جلسات مجامع عمومی را در صورت رسمیت یافتن، مقام دعوت کننده افتتاح می‌کند. در جلسه مجمع ابتدا یک رئیس، یک منشی و دو نفر ناظر از میان اعضا انتخاب خواهند شد. در صورتی که تعداد اعضای تعاونی به ۵۰۰ عضو یا بیشتر برسد تعداد هیأت رئیسه ۷ نفر خواهد بود که عبارتند از: رئیس، نائب رئیس، منشی و ۴ ناظر.

تبصره ۱ - مقام دعوت کننده مجمع عمومی مکلف است ورقه حضور و غیابی را که حاضران در بدو ورود به جلسه امضای کنند همراه با نمایندگی‌های تام الاختیار اعضای غایب و صورت اسامی کل اعضا را در اختیار هیأت رئیسه برای احراز رسمیت جلسه و اعمال کنترل‌های لازم قرار دهد.

تبصره ۲ - در مجامعی که دستور جلسه، انتخاب هیأت مدیره و یا بازرسان باشد، داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسی می‌توانند با اجازه رئیس مجمع، در مهلتی که به تساوی برای هر یک از آنان منظور می‌شود خود را معرفی نمایند.

ماده ۳۲ - رای گیری در کلیه مجامع عمومی فوق العاده و نیز انتخاب هیأت مدیره و بازرسان در مجامع عادی، بصورت کتبی خواهد بود ولی رای گیری برای اتخاذ سایر تصمیمات مجمع عادی می‌تواند با قیام و قعود بعمل آید.

ماده ۳۳ - تصمیمات مجمع عمومی عادی، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. تصویب اساسنامه تعاونی در اولین مجمع عمومی عادی با حداقل دو سوم حاضرین و تصمیمات مجامع

منشی مجمع

رئیس مجمع

عمومی فوق العاده با اکثریت سه چهارم آرای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۳۴ - در صورتیکه در جلسه مجمع عمومی، به هر دلیل مذاکرات به اخذ تصمیم منتهی نشود جلسه بعنوان تنفس تعطیل می گردد. رئیس جلسه موظف است ضمن اعلام تنفس در همان جلسه، زمان و محل تشکیل جلسه بعدی را که نباید بیش از یک هفته بعد از جلسه مذکور باشد - اعلام نماید. (رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست)

جلسه بعدی ادامه جلسه قبل از تنفس است و هیأت رئیسه آن همان خواهد بود که در جلسه قبل از تنفس انتخاب شده اند مگر اینکه یک یا چند نفر از آنان در مجمع عمومی بعد از تنفس حاضر نشده باشند که در اینصورت به جای اشخاص غایب، افراد دیگری انتخاب خواهند شد.

ماده ۳۵ - صورتجلسات مجامع عمومی و تصمیمات متخذه در آن توسط منشی مجمع در دفتر مخصوص، ثبت شده و کلیه صفحات آن به امضای هیأت رئیسه مجمع می رسد و رونوشت آن بوسیله رئیس مجمع به هیأت مدیره ابلاغ و نسخه ای از آن نیز به وزارت تعاون ارسال می شود.

۲- هیأت مدیره

ماده ۳۶ - هیأت مدیره مرکب از ... نفر عضو اصلی و ... نفر عضو علی البدل می باشد که از میان اعضا برای مدت سه سال با رای مخفی و اکثریت نسبی آرا انتخاب می شوند. حائزین اکثریت بعد از اعضای اصلی به ترتیب علی البدل شناخته می شوند و انتخاب مجدد هر یک از اعضای اصلی و علی البدل حداکثر برای دو نوبت متوالی بلامانع است.

تبصره ۱- افرادی که در هر یک از نوبتهای متوالی بعدی موفق به کسب دو سوم آرای کل اعضای تعاونی شوند از ممنوعیت مندرج در این ماده مستثنی خواهند بود.

تبصره ۲- هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را بعنوان رئیس هیأت مدیره یک نفر را بعنوان نائب رئیس و یک نفر را بعنوان منشی انتخاب می کند.

تبصره ۳- در صورت استعفا، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیر موجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره یکی از اعضای علی البدل به ترتیب آرای بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیأت مدیره شرکت می نماید. غیبت غیر موجه مکرر به مواردی اطلاق می شود که عضو، علیرغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیر متوالی طی یک سال در جلسات هیأت مدیره حاضر نشود.

تبصره ۴- در صورت استعفای دسته جمعی و قبولی آن توسط مجمع عمومی فوق العاده، مجمع عمومی عادی بنا به دعوت هیأت مدیره مستعفی و یا وزارت تعاون برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل خواهد شد.

منشی مجمع

رئیس مجمع

تبصره ۵- در مواردیکه هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود، در فاصله مدت لازم برای انتخاب و تکمیل اعضای هیأت مدیره، به وزارت تعاون اختیار داده می شود که به منظور اداره امور جاری تعاونی، برای جانشینی اشخاصی که بهر دلیل در جلسات هیأت مدیره شرکت نمی کنند از میان اعضای تعاونی، تعداد لازم موقتاً حداکثر برای مدت پنج ماه انتخاب شوند.

ماده ۳۷- پس از انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره در صورتیکه هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیأت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیأت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در تعاونی ادامه داده و مسئولیت اداره امور تعاونی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۳۸- هیأت مدیره مکلف است جهت مدیریت تعاونی و اجرای تصمیمات مجامع عمومی و هیأت مدیره فرد واجد شرایطی را از بین اعضا یا از خارج تعاونی، برای مدت دو سال بعنوان مدیر عامل تعاونی انتخاب کند که زیر نظر هیأت مدیره انجام وظیفه نماید. وظایف و اختیارات و حقوق و مزایای مدیر عامل طبق آیین نامه ای خواهد بود که بنابه پیشنهاد هیأت مدیره به تصویب مجمع عمومی عادی خواهد رسید.

ماده ۳۹- جلسات هیأت مدیره حداقل هر دو هفته یکبار بنا به دعوت رئیس یا نائب رئیس هیأت مدیره و یا مدیر عامل یا اکثریت هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیأت مدیره تشکیل و رسمیت می یابد و برای اتخاذ تصمیم رای اکثریت اعضا حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات هیأت مدیره در دفتری بنام دفتر صورتجلسات هیأت مدیره ثبت می گردد و به امضای اعضای حاضر در جلسه می رسد.

تبصره - جلسه فوق العاده هیأت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نائب رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل در صورت عدم دعوت کتبی آنان با دعوت کتبی اکثریت اعضای هیأت مدیره تشکیل می گردد.

ماده ۴۰- هیأت مدیره جز در مواردیکه بموجب اساسنامه اتخاذ تصمیم درباره آنها صلاحیت مجامع عمومی قرار داده شده، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات تعاونی با رعایت قوانین و مقررات جاری و اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و رعایت صرفه و صلاح تعاونی و اعضا دارای اختیارات لازم جهت اداره امور تعاونی برده و منجمله عهده دار وظایف ذیل است:

۱- دعوت مجمع عمومی (عادی - فوق العاده)

۲- اجرای اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی و سایر مقررات مربوط

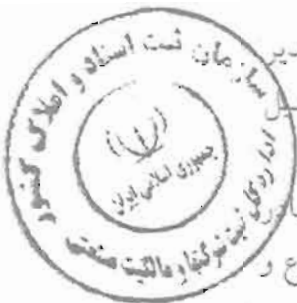
۳- نصب و عزل و قبول استعفای مدیر عامل و نظارت بر عملیات وی و پیشنهاد حدود وظایف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای مدیر عامل به مجمع عمومی

۴- قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضا بیکدیگر و اخراج عضو طبق مقررات اساسنامه و دریافت استعفای هر یک از اعضای هیأت مدیره

منشی مجمع

رئیس مجمع





۵- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرس / بازرسان و تسلیم بموقع گزارش مالی و ترازنامه به مجمع عمومی

۶- تهیه و تنظیم طرحها و برنامه ها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم

۷- تهیه و تنظیم دستور العملهای داخلی تعاونی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.

۸- پیشنهاد آیین نامه حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش آن که باید در چهارچوب ضوابط وزارت تعاون باشد، جهت تصویب مجمع عمومی عادی

۹- تعیین نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق توکیل غیر

۱۰- تعیین نماینده از بین اعضای تعاونی برای حضور در جلسات مجامع عمومی شرکتها و اتحادیه های تعاونی که تعاونی در آنها مشارکت دارد

۱۱- تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز (یک یا دو نفر از اعضای هیأت مدیره به اتفاق مدیر عامل) برای قرار دادهای و اسناد تعهدآور تعاونی

۱۲- انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیأت مدیره گذارده شده است

ماده ۴۱ - هیأت مدیره نماینده قانونی تعاونی است و می تواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل این نمایندگی را در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها اعمال کند مسئولیت هیأت مدیره در مقابل تعاونی مسئولیت وکیل است در مقابل موکل.

ماده ۴۲ - معاملات تعاونی با هر یک از اعضا هیأت مدیره، مدیر عامل، بازرسان / بازرسان تابع آیین نامه ای خواهد بود که در چهارچوب دستور العمل وزارت تعاون به تصویب مجمع عمومی عادی تعاونی می رسد.

ماده ۴۳ - هیأت مدیره وظایف خود را بصورت جمعی انجام می دهد و هیچیک از اعضای هیأت مدیره حق ندارد از اختیارات هیأت، منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف هیأت مدیره داشته باشد. هیأت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آرایه مدیر عامل تفویض کند.

ماده ۴۴ - تحویل و تحول و انتقال مسئولیت از هیأت مدیره سابق به هیأت مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیأت مدیره و تایید صحت انتخابات توسط وزارت تعاون صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حسابها و موجودیهای تعاونی به هیأت مدیره جدید، تحویل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکتها ترتیب معرفی امضاها و مجاز داده شود.

تبصره - شروع تصدی مشروط به این است که دوره قبلی خاتمه یافته باشد بعد از قانونی شدن شروع تصدی. تازمانی که ترتیب امضاها و مجاز داده نشده هیأت مدیره جدید می تواند اختیارات محدودی را به هیأت مدیره قبلی تفویض کند و در هر حال هر اقدام باید با تصمیم هیأت مدیره جدید باشد.



رئیس مجمع
مجلسی مجمع
مدیر



رئیس مجمع

ماده ۴۵ - مراتب نقل و انتقال باید در صورت مجلس منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیأت مدیره سابق و اعضای هیأت مدیره جدید و بازررس / بازرسان شرکت برسد. صورت مجلس مذکور باید جزو اسناد شرکت نگهداری شود.

تبصره - در صورتیکه اعضای هیأت مدیره قبلی اقدام به تحویل ننمایند بعنوان متصرف غیر مجاز در اموال غیر و خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می گیرند.

ماده ۴۶ - استعفای هر یک از اعضای هیأت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن رافع مسئولیت نسبت به وظایفی را که به وی محول شده است رانخواهد کرد.

ماده ۴۷ - هیچیک از اعضای هیأت مدیره یا بازررس / بازرسان / یا مدیرعامل تعاونی نمی توانند سمت بازرسی یا مدیریت عامل و یا عضویت هیأت مدیره شرکت تعاونی دیگری را با موضوع و فعالیت مشابه قبول کند.

تبصره - اعضای هیأت مدیره می توانند با تصویب مجمع عمومی حقوق و مزایا دریافت نمایند. در صورتی که عضو هیأت مدیره از محل دیگری حقوق می گیرد در تعاونی مربوط صرفاً پاداش دریافت خواهد کرد. حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش آنان و موارد استثنا به موجب آیین نامه ای است که به تأیید وزارت تعاون خواهد رسید.

ماده ۴۸ - نخستین هیأت مدیره تعاونی موظف است ظرف یکماه از تاریخ جلسه مجمع عمومی عادی برای ثبت در مراجع ذیصلاح اقدام کند.

ماده ۴۹ - داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و یا بازرسی و یا مدیریت عامل تعاونی باید واجد شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۲- ایمان و تعهد عملی به اسلام (یا اقلیتهای دینی شناخته شده در قانون اساسی)

۳- دارا بودن اطلاعات یا تجربه لازم برای انجام وظایف متناسب با آن تعاونی

۴- عدم ممنوعیت قانونی و حجر

۵- عدم عضویت در گروههای محارب و عدم ارتکاب جرائم برضد امنیت و جعل اسناد

۶- عدم سابقه محکومیت ارتشاء، اختلاس، کلاهبرداری، خیانت در امانت، تدلیس، تصرف غیر قانونی در اموال دولتی و ورشکستگی به تقصیر.

۳- بازرسی

ماده ۵۰ - مجمع عمومی عادی برنفر از اشخاص حقیقی یا حقوقی برای مدت یک سال مالی به

عنوان بازررس / بازرسان انتخاب می کند، انتخاب مجدد آنان بلامانع است. *بازررس علی البدل (رتب ۱ و ۲)*

تبصره ۱ - در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازررس / هر یک از بازرسان اصلی، هیأت مدیره مکلف است ظرف ده روز بازررس / بازرسان علی البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت دعوت نماید.

تبصره ۲ - حق الزحمه و پاداش بازرسان یا تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد.

تبصره ۳ - تازمانی که بازررس / بازرسان جدید انتخاب و قبولی سمت نکرده اند بازررس / بازرسان قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را بعهده دارند.



منشی مجمع

رئیس مجمع

[Signature]

ماده ۵۱ - وظایف بازرسان تعاونی به شرح زیر است:

۱- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور تعاونی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستورالعملهای مربوطه

۲- رسیدگی به حسابها، دفاتر، اسناد و صورتهای مالی شخصاً و یا در صورت لزوم با استفاده از کارشناس که در این صورت پرداخت هزینه کارشناس باتصویب مجمع عمومی بر عهده تعاونی خواهد بود.

۳- رسیدگی به شکایات اعضا و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذیربط

۴- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور شرکت به هیأت مدیره و مدیر عامل و تقاضای رفع نقص

۵- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارشهای حسابرسی و گزارش نتیجه رسیدگی به مجمع عمومی تعاونی و مراجع ذیربط

تبصره ۱- بازرس یا بازرسان موظفند گزارش جامعی راجع به وضع تعاونی به مجمع عمومی عادی تسلیم کنند. گزارش بازرس باید لااقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز تعاونی آماده باشد. در صورتیکه تعاونی بازرسان متعدد داشته باشد هر یک می توانند به تنهایی وظایف خود را انجام دهند. لیکن کلیه بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند در صورت وجود اختلاف نظریں بازرسان موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر خواهد شد.

تبصره ۲- بازرس / بازرسان حق دخالت مستقیم در اداره امور تعاونی را نداشته ولی می تواند / می توانند بدون حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت کند / کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری تعاونی اظهار دارد / دارند.

ماده ۵۲ - در صورتیکه هر یک از بازرسان تشخیص دهد که هیأت مدیره و یا مدیر عامل در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفاتی گردیده است و به تذکرات ترتیب اثر نمی دهد مکلف است از هیأت مدیره تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق العاده برای رسیدگی به گزارش خود را بنماید

ماده ۵۳ - بازرس یا بازرسان نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب می شوند طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئولند.

فصل چهارم: مقررات مالی

ماده ۵۴ - ابتدای سال مالی تعاونی اول بهمن ماه و انتهای آن آخر شهریور ماه سال خواهد بود به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان شهریور ماه است.

ماده ۵۵ - هیأت مدیره موظف است نسخه ای از گزارشها، صورتهای مالی تا پایان دوره از قبیل ترازنامه و حسابهای عملکرد و سود و زیان، پیشنهاد نحوه تقسیم سود خالص و بودجه

رئیس مجمع

نماینده مجمع

تاریخ

تاریخ

پیشنهادی سال بعد را پس از آماده شدن حداکثر تا ۳۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی به بازرس / بازرسان تسلیم نموده و علاوه بر آن هر سه ماه یک بار تراز آزمایشی حسابهای تعاونی را همراه با تجزیه تحلیل فعالیت سه ماهه تعاونی تهیه و در اختیار بازرس / بازرسان قرار دهد و نسخه ای از آنها را نیز به وزارت تعاون و اعضا سال دارد. ماده ۵۶ - هر یک از اعضا در صورت مشاهده نقص یا تخلف در اداره امور تعاونی گزارش و یا شکایت خود را به بازرس یا بازرسان اعلام نماید و در صورت عدم اخذ نتیجه و یا قی بودن به شکایت با وزارت تعاون مکاتبه کند. هیأت مدیره مکلف به اجرای نظر وزارت مزبور که بطور کتبی و رسمی ابلاغ می شود خواهد بود. مدیران تعاونی موظفند با کارشناسان وزارت تعاون و حسابرس یا حسابرسان منتخب آن همکاری بنمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهند.

ماده ۵۷ - در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری و دفاتر قانونی و صورتهای مالی، رعایت اصول و موازین، روشهای متداول و قابل قبول و قوانین و مقررات جاری الزامی است.

ماده ۵۸ - هدایا و کمکهای بلاعوض در صورتیکه از طرف اعطاکننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد اگر نقدی باشد به حساب درآمد و اگر غیر نقدی باشد تقویم و به حساب درآمد منظور خواهد شد.

ماده ۵۹ - افتتاح هر نوع حساب نزد بانکها، صندوق تعاون و سایر مؤسسات اعتباری پس از تصویب هیأت مدیره با امضاهای مجاز معرفی شده از طرف هیأت مدیره امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۶۰ - سود خالص تعاونی در هر سال مالی به ترتیب زیر تقسیم می شود:

۱- از حداقل پنج درصد به بالا با تصویب مجمع عمومی عادی، بعنوان ذخیره قانونی منظور می شود

۲- حداکثر پنج درصد از سود خالص بعنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی به حساب مربوطه منظور می گردد و نحوه مصرف آن با تصویب مجمع عمومی عادی است.

۳- چهار درصد از سود خالص بعنوان حق تعاون و آموزش به صندوق تعاون واریز می گردد.

۴- درصدی از سود جهت پاداش به اعضا، کارکنان، مدیران و بازرسان به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تخصیص داده می شود.

۵- پس از وضع وجوه باقیمانده سود خالص تقسیم می گردد.

تبصره ۱ - ذخیره قانونی تازمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکوره به میزان یک چهارم معدل سرمایه سه سال اخیر تعاونی نرسیده باشد الزامی است.

تبصره ۲ - تعاونی می تواند با تصویب مجمع عمومی عادی تا حداکثر یک دوم ذخیره قانونی

رئیس مجمع

منشی مجمع







راجعت افزایش سرمایه خود به کار برد، استفاده مجدد از باقیمانده آن جهت افزایش سرمایه مجاز نیست.

تبصره ۳ - هیأت مدیره می تواند از محل اندوخته احتیاطی باتصویب مجمع عمومی عادی مبلغی را برای انجام امور خیریه و عام المنفعه تخصیص دهد.

فصل پنجم: مقررات مختلف

ماده ۶۱ - هریک از دستگاهها، شرکتها و مؤسسات موضوع ماده ۱۷ قانون بخش تعاونی بدون عضویت، در تعاونی مشارکت یا سرمایه گذاری کرده باشند می توانند نماینده ای برای نظارت و در تعاونی و حضور در جلسات مجامع عمومی و هیأت مدیره به عنوان ناظر داشته باشند.

ماده ۶۲ - انحلال، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاونی که مغایر شروط و قراردادهای منعقد شده با منابع تأمین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه گذاری و مشارکت باشد موکول به موافقت مراجع مذکور خواهد بود.

ماده ۶۳ - در صورتیکه مجمع عمومی فوق العاده تغییر بعضی از مواد اساسنامه را تصویب کند در صورت تأیید وزارت تعاون (از جهت انطباق با قانون بخش تعاونی) معتبر خواهد بود.

ماده ۶۴ - کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانکهها در اختیار تعاونی قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود.

ماده ۶۵ - ادغام تعاونی یا انحلال آن تابع ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آیین نامه های اجرایی مربوط می باشد.

ماده ۶۶ - در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و اعضای آن و یابین تعاونی و سایر شرکتهای تعاونی با موضوع فعالیت مشابه، موضوع اختلاف برای داوری بصورت کد خدماتنشی به اتحادیه مربوط ارجاع خواهد شد و چنانچه بین تعاونی و اتحادیه ذیربط آن، اختلافی بروز نماید، موضوع اختلاف به اتاق تعاون مربوط جهت داوری (بصورت کد خدماتنشی) ارجاع می شود.

در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و سایر تعاونیهایی که موضوع فعالیت آنها مشابه نباشد اتاق تعاون مرجع داوری (بصورت کد خدماتنشی) خواهد بود.

این اساسنامه در ۶۶ ماده و ۳ تبصره در مجمع عمومی تأیید و مورخ ۸/۲/۸۵ تصویب رسید و آنچه در آن پیش بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی و قانون شرکتهای تعاونی (در مواردیکه به قوت خود باقی است) آیین نامه ها و دستورالعملهای قانونی و قراردادهای منعقد شده بین شرکت و اعضا و یا مؤسسات طرف قرارداد می باشد.



امضای هیأت رئیسه

مجلسی مجمع

رئیس مجمع

درگاه